

Утверждаю
Директор
МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара
И.А. Устинов
«12» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг МАУ Центра «Авангард-Самара» г.о. Самара (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г.

Санитарно—эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648- 20 утвержденные Постановлением от 28.09.2020 г. №28);

Уставом Центра

Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Платные услуги — услуги, оказываемые Центром в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложится устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование) физическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги — муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Муниципальный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард-Самара» городского округа Самара;

Потребитель — физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги;

Заказчик — физическое лицо, приобретающее услуги

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения;

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПин.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Центр обязан предоставлять в рамках муниципального задания.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Целью предоставления платных услуг является повышение эффективности работы Центра, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития, совершенствования, улучшения и расширения материально-технической базы.

2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение возможности планирования финансово — экономических показателей и мониторинга их выполнения;
- привлечение внебюджетных средств для обновления и расширения материально-технической базы Центра;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов и расходов);
- материальное стимулирование и повышение заработной платы работников Центра;
- повышение эффективности работы Центра;

2.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок оформления и пользования платными услугами;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

2.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Центра и регулируются нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов РФ, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг.

2.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Центра.

2.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Центра, организующими предоставление платных услуг.

3. Перечень предоставляемых платных услуг

3.1. Перечень платных услуг, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с Уставом учреждения:

- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение военно-патриотических, военно-спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- изготовление печатных информационных, методических, аналитических, презентационных материалов для молодежи и молодежных организаций;
- организация и реализация мероприятий в области спорта;
- реализация путевок по организации отдыха и оздоровления населению Самарской области;
- предоставление социальных и персональных услуг;
- предоставление туристических информационных, экскурсионных и иных услуг для молодежи Самарской области;
- управление и сдача внаем недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении;
- осуществление деятельности в области региональной и молодежной политики;
- управление социальными программами;
- предоставление прочих услуг.

3.2. Центр самостоятельно определяет и утверждает цены на платные услуги в соответствии с основами законодательства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок заключения, расторжения и изменения договора платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг сохраняется основной установленный режим работы Центра.

Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении

платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.2. Информация, предусмотренная п.4.2. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Исполнителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иную информацию, касающуюся оказания платных услуг (правила нахождения на территории Центра, графики посещения объектов, режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Центра в сети «Интернет» на русском языке.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

4.4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя, реквизиты, место его нахождения юридический адрес.
- предмет оказания платных услуг (работ);
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о Заказчике (потребителе):
 - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина;
 - адрес проживания (регистрации), контактный телефон.

4.6. Центр обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон органа управления учреждения;
- образец Договора на предоставление платных услуг;
- другие относящиеся к договору сведения.

4.7. При обнаружении несоответствия предоставленных платных услуг условиям Договора на оказание услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг.

4.8. За причиненный вред имуществу Центра, подлежит возмещению в полном объеме, Заказчиком (потребителем) причинившим вред.

4.9. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

4.10. Соглашение об изменении или расторжении договора составляется в письменной форме и двух экземплярах, подписывается сторонами.

4.11. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- невозможности выполнения одной из сторон с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг
- грубое нарушение условий договора платных услуг.

5. Условия оплаты предоставляемых платных услуг

5.1. Оплата производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты Центр имеет право обратиться в судебные органы для решения вопроса в установленном законом порядке.

В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствам и, за которые исполнитель не отвечает, Центр вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действий данных обстоятельств (ситуаций).

Расчет стоимости платных услуг, оказываемых Центром, формируется на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

Средства за услуги, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя.

Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

Претензии и споры, возникающие между Заказчиком платных услуг и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также порядком внимания денежных средств, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок учёта и распределения денежных средств, полученных за оказание платных услуг.

6.1. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в отношении платных услуг ведётся раздельно.

6.2. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУ.

6.3. Доходы, поступающие от оказания дополнительных платных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств учреждения и могут быть направлены на:

- оплату работникам, участвующим в оказании платных услуг в том числе: привлеченных специалистов по гражданско-правовому договору;
 - частичное возмещение коммунальных услуг;
 - частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
 - оплату ГСМ, ремонт автомобиля;
 - приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
 - оплату курсов повышения квалификации;
 - осуществление нового капитального строительства, приобретение нового оборудования, проведение реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта для целей образовательного процесса и социального развития учреждения.
 - приобретение оборудования;
 - пени, штрафы и другие санкции;
 - на ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения на основании приказа директора в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - поощрение (премии) работников учреждения по итогам месяца, квартала, года;
 - поощрение (премии) руководителю учреждения и управленческого персонала, в т.ч. за привлечение внебюджетных источников;
 - предотвращение и ликвидацию аварийных ситуаций;
 - особые условия труда работников в период подготовки и проведения профильных смен;
- 6.4. Выплаты по оплате труда, доплат и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств производятся на основании:
- приказов директора;
 - актов выполненных работ;

- протоколов комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- других документов, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации.

6.5. Денежные взносы, полученные от благотворительности, расходуются в соответствии с обозначенной в договоре целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения.

6.6. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за квартал, полугодие, календарный год.

Указанные средства не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг, размещаться на депозитах в кредитных организациях.

7. Заключительные положения

7.1. Должностные лица Центра за нарушение настоящего положения, а также за неосуществление должностного контроля, за порядком предоставления и качеством предоставления платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Ответственность по предоставлению платных услуг, контроль за качеством предоставляемых платных услуг возлагается на директора МАУ Центра «Авангард-Самара» г.о. Самара.